

# Technische Anleitung zur Meldung einer Vertragsanpassung

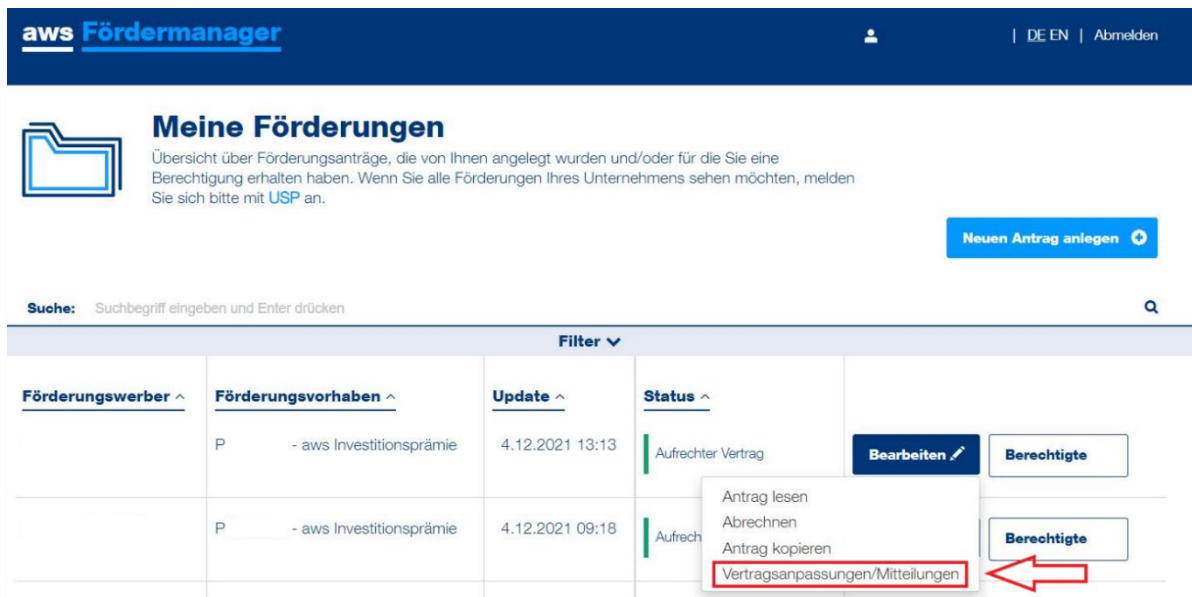
## aws Investitionsprämie

Diese technische Anleitung gibt Ihnen eine Schritt-für-Schritt-Erklärung zur Meldung einer Vertragsanpassung über den [aws-Fördermanager](#) für die Investitionsprämie im Zuge einer Umgründung oder Übertragung iSd Richtlinie „COVID-19 Investitionsprämie für Unternehmen“ Punkt 6.8.1. Sie finden die wichtigsten Formulare als Screenshot mit roten Markierungen in diesem Dokument.

Antworten zu häufig gestellten Fragen zur Vertragsanpassung der aws Investitionsprämie finden Sie im [Infoblatt für Vertragsanpassungen](#).

Um die Vertragsanpassung vorzunehmen, loggen Sie sich im ersten Schritt in den [aws Fördermanager](#) ein.

Klicken Sie anschließend in der Zeile des betreffenden Förderungsvorhabens auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“ und wählen Sie im Kontextmenü „**Vertragsanpassungen/Mitteilungen**“ aus:



The screenshot shows the 'aws Fördermanager' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it, a section titled 'Meine Förderungen' provides an overview of funding applications. A search bar and a 'Filter' dropdown are visible. The main content is a table with columns for 'Förderungswerber', 'Förderungsvorhaben', 'Update', and 'Status'. Two rows of data are shown, both for 'aws Investitionsprämie'. The first row has a status of 'Aufrechter Vertrag' and a 'Bearbeiten' button. A context menu is open over this button, listing options: 'Antrag lesen', 'Abrechnen', 'Antrag kopieren', and 'Vertragsanpassungen/Mitteilungen'. A red box highlights the last option, and a red arrow points to it.

Förderungswerber	Förderungsvorhaben	Update	Status	
P	- aws Investitionsprämie	4.12.2021 13:13	Aufrechter Vertrag	<b>Bearbeiten</b> <span>Berechtigte</span>
P	- aws Investitionsprämie	4.12.2021 09:18	Aufrech	<span>Berechtigte</span>

Es öffnet sich ein Fenster in Form eines Kontextmenüs, in dem Sie durch Klick auf „**Vertragsanpassungen**“ allgemeine Informationen zur Übertragung der Förderung entnehmen können:



The screenshot shows a modal window titled 'Vertragsanpassungen'. It contains the text: 'Im Zuge der Vertragsanpassung haben Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Möglichkeit die Übertragung Ihres Förderungsvertrags auf nur einen Rechtsnachfolger zu melden.' Below this text, there is a search bar with the text 'Vertragsanpassungen' and a red arrow pointing to it. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Abrechnen' and 'Weiter'.

Sofern die Voraussetzungen einer Übertragung vorliegen und die/der Rechtsnachfolger/-in den kompletten Förderungsvertrag der/des Rechtsvorgängers/-in übernimmt, klicken Sie bitte auf „**Vertragsanpassung melden**“ und anschließend auf „**Weiter**“:

### Vertragsanpassungen

Eine Übertragung der Förderung ist nur im Fall einer Umgründung (z.B. Einbringung), Veräußerung (z.B. Asset Deal), Schenkung oder einer Übergabe im Erbwege möglich. Eine Verpachtung ist von den Umgründungs-, Übertragungs- bzw. Veräußerungsformen in Punkt 6.8.1 der Richtlinie nicht erfasst.  
Über den Fördermanager ist nur die **komplette Übertragung eines Förderungsvertrags auf einen Rechtsnachfolger** möglich.

Kontaktieren Sie uns **bitte per E-Mail** an [investitionspraemie@aws.at](mailto:investitionspraemie@aws.at) sofern:

- Sie einen **Förderungsvertrag** zwischen zwei oder mehr Rechtsnachfolgern **aufteilen** möchten, oder
- es sich um eine Veräußerung in Form eines **Share Deals** handelt, oder
- es sich um eine Verpachtung\* handelt.

*\*ACHTUNG: Eine Verpachtung ist keine Umgründung oder Übertragung im Sinne des Punkt 6.8.1 der Richtlinie und kann dazu führen, dass der Verpächter als Förderungswerber durch die Verpachtung seine Förderungsfähigkeit iSd Punkt 5.1.1 verliert.*

**Vertragsanpassung melden** 

Der Rechtsnachfolger übernimmt den kompletten Förderungsvertrag des Rechtsvorgängers.

Im nächsten Schritt sind vier Abschnitte sichtbar, die vor dem Absenden vollständig erfasst werden müssen. Mit der Funktion „Speichern & Weiter“ können Sie erfasste Angaben in den jeweiligen Abschnitten speichern. Wenn Sie im jeweiligen Abschnitt auf „Speichern & Weiter“ geklickt haben, erscheint ein kleines, grünes Fenster mit der Nachricht, dass „Alle Angaben erfolgreich gespeichert“ wurden.

Sie können vor dem Absenden die einzelnen Abschnitte erneut aufrufen und gegebenenfalls Änderungen vornehmen.

Am unteren Rand des Kontextmenüs finden Sie die Schaltfläche

Durch Klick auf diese Schaltfläche gelangen Sie zurück zur Übersicht im [aws Fördermanager](#). Ihre gespeicherten Fortschritte bleiben dadurch erhalten und Sie können Ihre Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Bitte beachten Sie, dass erfasste Angaben nur mit „**Speichern & Weiter**“ gespeichert werden. Erfasste Angaben, die nicht gespeichert werden, bevor Sie die Funktion „**später vervollständigen**“ wählen, müssen anschließend erneut erfasst werden

Auf der anderen Seite finden Sie an dieser Stelle auch die Schaltfläche.

Hier können Sie die Vertragsanpassungen stornieren und somit alle bereits getätigten Eingaben verwerfen. Die Möglichkeit einer Vertragsanpassung geht dadurch nicht verloren. Sie können die Bearbeitung danach neu beginnen.

## Die Abschnitte der Vertragsanpassung zusammengefasst

Auf den folgenden Seiten dieser Anleitung finden Sie relevante Informationen zu den einzelnen Abschnitten der Vertragsanpassung:

<b>Abschnitt „Rechtsvorgänger“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Angaben zum/zur Rechtsvorgänger/-in</li> </ul>
<b>Abschnitt „Rechtsnachfolger“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Angaben zum/zur Rechtsnachfolger/-in sowie</li> <li>• Angaben zur Investitions- und Kostenzuordnung</li> </ul>
<b>Abschnitt „Erklärungen und Zusicherungen“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigungen und Zusicherungen durch den/die Rechtsnachfolger/-in</li> </ul>
<b>Abschnitt „Absenden“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absenden der Mitteilung der Vertragsanpassung</li> </ul>

### Abschnitt „Rechtsvorgänger“

In diesem Abschnitt werden grundlegende Informationen zum Förderungsvorhaben des/der Rechtsvorgängers/-in dargestellt.

**Rechtsvorgänger** ▼

<b>Projektnummer:</b>	P
<b>Förderungsnehmer/-in:</b>	...
<b>Firmensitz oder Betriebsstätte:</b>	Wiener Neudorf
<b>Datum Förderungszusage:</b>	29.05.2021
<b>Investitionsdurchführungszeitraum</b>	
<b>Datum von:</b>	01.08.2020
<b>Datum bis:</b>	28.02.2022
<b>Bitte wählen Sie die zutreffende Umgründungs-, Veräußerungs- oder Übernahmeform und geben Sie das entsprechende Datum an:</b> <small>Pflichtfeld</small>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Verschmelzung"/>
<b>Datum der Umgründung:</b> <small>Pflichtfeld</small>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="01.12.2021"/>

Bitte geben Sie in diesem Abschnitt die zutreffende Umgründungs-, Veräußerungs- oder Übernahmeform mittels Auswahl im Drop-down-Menü bekannt und wählen Sie durch Klick auf das blaue Kalendersymbol das Datum der Umgründung aus. Nachdem die Felder befüllt wurden, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „**Speichern & Weiter**“ und Sie gelangen automatisch zum nächsten Abschnitt.

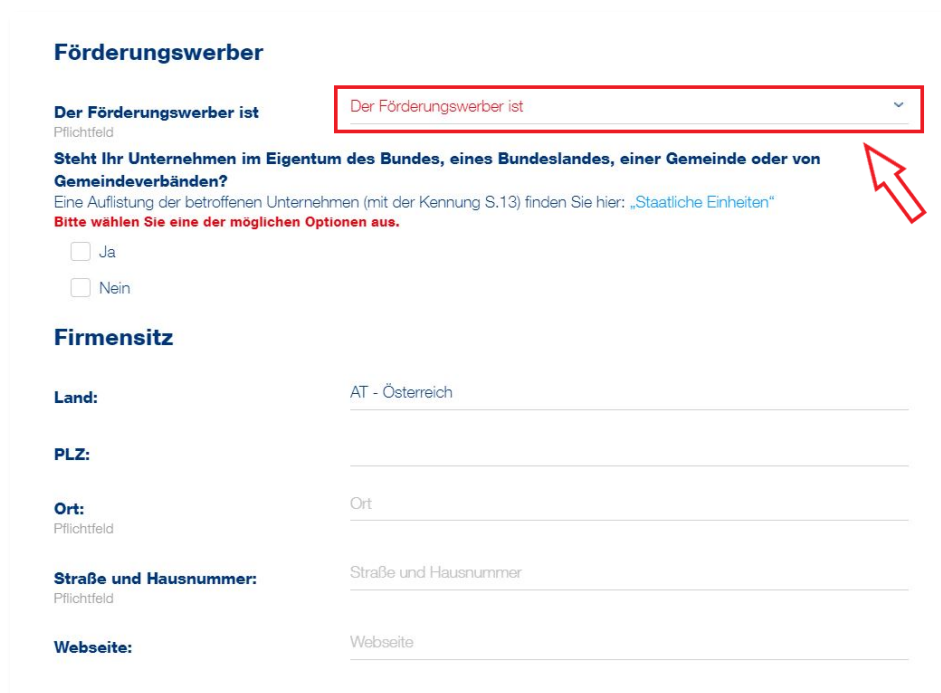
→ **Hinweis:** Das korrekte Datum der Umgründung, Veräußerung oder Schenkung können Sie dem Umgründungs- Veräußerungs- bzw. Schenkungsvertrag oder im Eventualfall auch dem Firmenbuch entnehmen. Bitte beachten Sie, dass das Datum weder vor dem 01.01.2021 noch in der Zukunft liegen darf.

### Abschnitt „**Rechtsnachfolger**“

In diesem Abschnitt ist die Bekanntgabe über wichtige Daten zum/zur Rechtsnachfolger/-in, dem Firmensitz, dem Unternehmensgegenstand, den Beteiligungsregelungen nach § 244 UGB, wirtschaftlichen Daten/Lage, Beschäftigungszahlen, dem/der Ansprechpartner/-in des/der Rechtsnachfolgers/-in, Ihrer Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung/Bilanzbuchhaltung und der Investitions- bzw. Kostenzuordnung vorzunehmen.

Bitte wählen Sie im ersten Punkt dieses Abschnitts („**Förderungswerber**“) aus, ob der/die Rechtsnachfolger/-in im Firmenbuch eingetragen ist oder nicht, ob es sich um eine Forschungs- bzw. Bildungseinrichtung oder einen Verein handelt. Entsprechend Ihrer Auswahl erscheinen dann die weiteren zugehörigen Felder, die zu befüllen sind. Bei allfälligen Datumseingaben können Sie diese wieder über Klick auf das blaue Kalendersymbol vornehmen.

Bitte beachten Sie, dass alle Pflichtfelder zu befüllen sind.



**Förderungswerber**

**Der Förderungswerber ist**  
Pflichtfeld

Der Förderungswerber ist

**Steht Ihr Unternehmen im Eigentum des Bundes, eines Bundeslandes, einer Gemeinde oder von Gemeindeverbänden?**  
Eine Auflistung der betroffenen Unternehmen (mit der Kennung S.13) finden Sie hier: „[Staatliche Einheiten](#)“  
**Bitte wählen Sie eine der möglichen Optionen aus.**

Ja  
 Nein

**Firmensitz**

**Land:** AT - Österreich

**PLZ:**

**Ort:**  
Pflichtfeld

**Straße und Hausnummer:**  
Pflichtfeld

**Webseite:**

Unter dem Punkt „**Weitere Informationen**“ geben Sie bitte nähere Angaben zu Ihrem Unternehmensgegenstand und zu Ihrer Branche bekannt. Die Angaben zur Branche können Sie entweder mittels Buchstabeneingabe oder auch durch Eingabe des ÖNACE-Codes vornehmen.

Nähere Informationen zum ÖNACE-Code finden Sie auf der [ÖNACE Internetseite der WKO](#). Sofern Ihr Unternehmensschwerpunkt mehrere Branchen umfasst, können Sie dies durch Klick auf die Schaltfläche  ergänzen.

Durch Klick auf das blaue Papierkorb-Symbol können Sie diese Eingabe wieder löschen.

Unter dem Punkt „**Beschäftigung**“ geben Sie bitte die Vollzeitäquivalente der Mitarbeiter/-innen des Unternehmens (des/der Rechtsnachfolgers/-in) bekannt. Die Gesamtsumme und die Unternehmensgröße werden dabei automatisch berechnet.

In weiterer Folge sind nähere Angaben zum/zur „**Ansprechpartner/in beim Rechtsnachfolger**“ zu tätigen. Diese/dieser muss eine vertretungsbefugte Person in Ihrem Unternehmen sein. Die/der Ansprechpartner/-in ist für die Korrespondenz mit der aws zuständig und verantwortlich.

Beim Punkt „**Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung/Bilanzbuchhaltung**“ ist jene Person anzugeben, die die rechtliche Prüfung der Vertragsanpassung vorgenommen hat und die Bestätigung zur Vertragsanpassung unterfertigt hat.

Bei der „**Investitions- und Kostenzuordnung**“ ist die Übertragung sämtlicher Investitionen auf den/die Rechtsnachfolger/-in zu bestätigen.

### Investitions-/Kostenzuordnung

Investitionen	Kostenkategorien	Genehmigte Investitionen	Rechtsvorgänger	Rechtsnachfolger	Investitionen übertragen
7%	Sonstige	€	M GmbH	N GmbH	<input checked="" type="checkbox"/>
Ökologisierung (14%)	Sonstige	€	M GmbH	N GmbH	<input checked="" type="checkbox"/>
Genehmigte Investitionen		€			

Alle Investitionen müssen auf den Rechtsnachfolger übertragen werden.

Alle genehmigten Investitionen/Kosten auf den Rechtsnachfolger übertragen. Pflichtfeld  Ja

Sie haben hierbei die Möglichkeit durch Positionierung des Cursors auf das Auge-Symbol die antragsgemäße Aufzählung der Investitionen zu lesen:

### Investitions-/Kostenzuordnung

Investitionen	Kostenkategorien	Genehmigte Investitionen	Rechtsvorgänger	Rechtsnachfolger	Investitionen übertragen
7%	Energiesparen in Betrieben	€	M GmbH	N GmbH	<input type="checkbox"/>
Ökologisierung (14%)	Sonstige	€	M GmbH	N GmbH	<input type="checkbox"/>
Genehmigte Investitionen		€			

→ Hinweis: Über den Fördermanager ist nur die komplette Übertragung eines Förderungsvertrags auf einen/eine Rechtsnachfolger/-in möglich. Kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter



[investitionspraemie@aws.at](mailto:investitionspraemie@aws.at) sofern Sie die Investitionen zwischen zwei oder mehr Rechtsnachfolgern aufteilen möchten.

### Abschnitt „Erklärungen und Zusicherungen“

In diesem Abschnitt sind Erklärungen und Zusicherungen rechtsverbindlich zu bestätigen. Bitte lesen Sie sämtliche Punkte dieses Abschnitts sorgfältig durch und stellen Sie sicher, dass die Bestätigungen durch das Setzen des Häkchens vorliegen. Nur wenn Sie bei allen Punkten Ihre Zustimmung erklärt haben, kann die Mitteilung zur Vertragsanpassung abgesendet werden.

**Erklärungen und Zusicherungen** 

---

### Bestätigungen und Zusicherungen durch den Rechtsnachfolger

Ich habe den Fördervertrag meines Rechtsvorgängers und die Richtlinie zur Kenntnis genommen und versichere, dass

- alle Bedingungen und Verpflichtungen der Richtlinie weiterhin vollinhaltlich eingehalten werden,
- alle im Fördervertrag des Rechtsvorgängers enthaltenen Angaben, Vorgaben und Verpflichtungen vollinhaltlich übernommen und weiterhin erfüllt werden und
- ich befugt bin, als Rechtsnachfolger die nachfolgenden Erklärungen und Zusicherungen abzugeben und zukünftig als Förderungsnehmer der genannten Förderprojekte aufzutreten.

Pflichtfeld Ja

---

Ich bestätige, dass

- die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen weiterhin erfüllt sind (Richtlinie, Punkt 6.8.1)
- das Unternehmen fortgeführt wird (Richtlinie, Punkt 6.8.1) und
- kein Ausschlussgrund vorliegt (Richtlinie, Punkt 5.1.2).

Pflichtfeld Ja

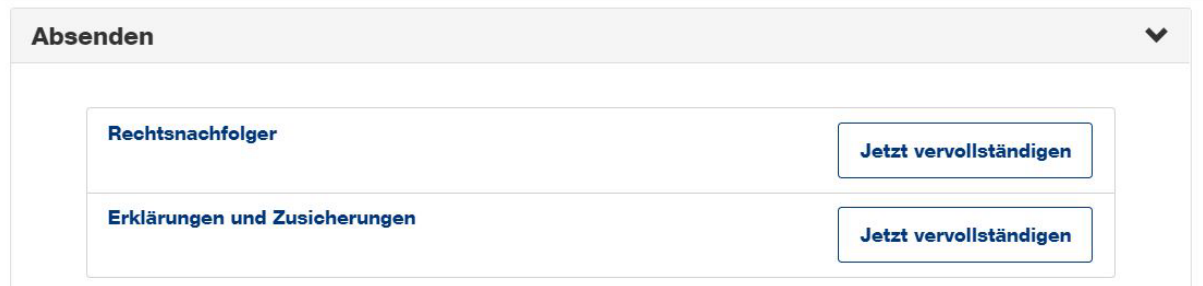
das maximal förderbare Investitionsvolumen gemäß 5.3 der Richtlinie von EUR 50 Mio. ohne USt. pro Unternehmen bzw. pro Konzern nach erfolgter Umgründung/Übertragung weiterhin eingehalten wird.

Pflichtfeld Ja

### Abschnitt „Absenden“

Sofern Sie alle notwendigen Felder befüllt und alle Abschnitte vollständig abgeschlossen haben, können Sie das Dokument zur Bestätigung der Vertragsanpassung herunterladen. Dieses ist durch den/die Rechtsvorgänger/-in (sofern noch existent), den/die Rechtsnachfolger/-in und die Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung/Bilanzbuchhaltung zu unterfertigen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie sämtliche Seiten des Dokumentes vollständig hochladen. Bitte kontrollieren Sie alle Angaben vor Absenden auf ihre Richtigkeit. Sie können die Mitteilung zur Vertragsanpassung erst absenden, wenn das Dokument zur Vertragsanpassung hochgeladen wurde:

→ **Hinweis:** Wenn noch nicht alle notwendigen Daten bekannt gegeben wurden, wird Ihnen dies, wie in der nachfolgenden Abbildung ersichtlich, angezeigt.



Absenden	
Rechtsnachfolger	Jetzt vervollständigen
Erklärungen und Zusicherungen	Jetzt vervollständigen

Sie können über die Schaltfläche „**Jetzt vervollständigen**“ die entsprechenden Eingaben nachholen, die Bestätigung zur Vertragsanpassung hochladen und anschließend die Mitteilung absenden.



### Vertragsanpassung signieren

Um diese Vertragsanpassung abzusenden ist eine firmenmäßige Zeichnung erforderlich.

**Eigenhändige Unterschrift**

1. Laden Sie die Vertragsanpassung herunter und drucken Sie die gesamte Vertragsanpassung aus
2. Achten Sie darauf, dass alle erforderlichen firmenmäßigen Unterfertigungen vorhanden sind
3. Laden Sie die gesamte unterfertigte Vertragsanpassung hoch

**Vertragsanpassung herunterladen**

**Unterschiedene Vertragsanpassung hochladen**

**Übermitteln Sie die Vertragsanpassung zur Übertragung einer Förderung an den erfassten Rechtsnachfolger indem Sie den Button „Absenden“ anklicken.**

Nach dem Absenden finden Sie das Antragsformular unter „Bearbeiten – Antrag lesen – Dokumente“.

**Zurück** **Absenden**

Wenn Sie die Mitteilung zur Vertragsanpassung abgesendet haben, erhalten Sie eine automatisch generierte Absendebestätigung. Dadurch haben Sie Gewissheit, dass die Mitteilung zur Vertragsanpassung erfolgreich bei der aws eingelangt ist. Für Sie besteht dann in diesem Zusammenhang kein weiterer Handlungsbedarf. Wir sind um einen raschen Abschluss der Vertragsanpassung bemüht und melden uns bei Ihnen, sobald es Neuigkeiten zum Status Ihres Förderungsvorhabens gibt.

→ **Achtung:** Nachdem die Mitteilung zur Vertragsanpassung abgesendet wurde, kann diese nicht mehr bearbeitet werden. Eine nachträgliche Nachbesserung oder Abänderung ist nicht möglich.

Sofern sich weitere Fragen ergeben, können Sie Ihre Anfrage gerne jederzeit an [investitionspaemie@aws.at](mailto:investitionspaemie@aws.at) richten.